

資料館外貸出許可申請書

令和 年 月 日

(あて先)

埼玉県立さきたま史跡の博物館長

郵便番号

住 所 (団体の所在地)

氏 名 (団体の名称及び代表者の氏名)



電 話

次のとおり資料の館外貸出を受けたいので申請します。

利 用 目 的				
貸 出 期 間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで			
利 用 場 所				
利 用 方 法				
貸 出 資 料	記号・番号	資 料 名	数 量	備 考
輸 送 方 法				
責 任 者 氏 名				
承 認 ・ 不 承 認	(理由)			
このとおり決定してよいか伺います。			埼 博 第 一 号	
			令 和 年 月 日	
館 長	主席学芸主幹	学芸主幹	担 当 者	

注 太枠内のみ記入すること。