

様式第1号（第5条関係）

資料特別利用許可申請書							
							令和 年 月 日
（あて先） 埼玉県立さきたま史跡の博物館長 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">〒</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">住 所</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">氏 名</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">電 話</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">印</div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">次のとおり資料の特別利用をしたいので申請します。</p>							
特 別 利 用	記 号・番 号	資 料 名	数 量	備 考			
日 時	令和 年 月 日 時 分から 時 分まで						
目 的							
利 用 種 別	数 量	特 別 利 用 料	備 考				
熟 覧	点	円					
模 写 ・ 模 造	点	円					
撮 影	カット	円					
原 板 使 用	点	円					
計							円
承認・不承認	(理由)						
特 別 利 用 条 件							
このとおり決定してよいか伺います。							埼玉博第 一 号 令和 年 月 日
館 長	副 館 長	担当部長	担当課長	主 席 学芸主幹	学芸主幹	担当者	

- 注 1 太枠内のみ記入すること。
- 2 申請者が個人の場合には、氏名を自署することで押印を省略することができる。
- 3 寄託された資料又は著作権のある資料を特別利用する場合は、それぞれ当該寄託者又は著作権者の同意を得た旨の書面を添付すること。