

様式第1号（第5条関係）

資料特別利用許可申請書										
(宛先) 埼玉県立さきたま史跡の博物館長						令和 年 月 日 責任のある方（代表取締役・編集長・学部長など）の氏名（押印は不要です）				
(申請者) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 住所 埼玉県〇〇市〇〇〇1-1 氏名 (株) さきたま報道社 代表取締役 埼玉 太郎 電話 048-559-〇〇〇〇						(許可書送付先) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 住所 埼玉県〇〇市〇〇〇1-1-1 氏名 (株) 行田報道社 電話 048-559-〇〇〇〇 (担当者・連絡先メール等)				
許可書等の送り先が異なる場合はここに必ず送り先を書いてください。・画像は電子データで提供しますので、メールアドレスもご記入ください。										
具体的に書いていただき、利用を希望する写真のコピーがあれば添付してください。										
次のとおり資料の特別利用をしたいので申請します。										
特別利用	記号・番号	資料名	数量	備考						
		金錯銘鉄剣写真(裏)	1							
		埼玉古墳群航空写真	2	北からのカット						
放送・出版の場合は、写真が必要となる日付を記入してください。放送の場合は、写真が必要となる日付から放送日時までを記入してください。		同じ写真でも、紙媒体、電子媒体の2種類を刊行する場合は数量「2」となります。								
日	時	令和 年 月 日				時	分から	時	分	まで
目的		古墳の特集番組を放映する際のパネル(資料)として使用する。								
利用種別	数量	特別利用料		備考						
熟覧	点	円	放送・出版の企画書・要項などを添付してください。							
模写・模造	点	円								
撮影	カット	円								
原板使用	2点	円								
計									円	
承認・不承認		写真の利用は「原板使用」になります。								
特別利用の条件										
このとおり決定してよいか伺います。						埼玉博 第 一 号				
						令和 年 月 日				
館長	副館長	担当部長	担当課長	主席 学芸主幹	学芸員			担当者		

--	--	--	--	--	--	--	--

- 注 1 太枠内のみ記入すること。
- 2 寄託された資料又は著作権のある資料を特別利用する場合は、それぞれ当該寄託者又は著作権者の同意を得た旨の書面を添付すること。