

## パスワード設定方法

- ① パスワードを設定したい Word を開き、〔ファイル〕 を選択します。
- ② 左欄の〔情報〕 を選択します。



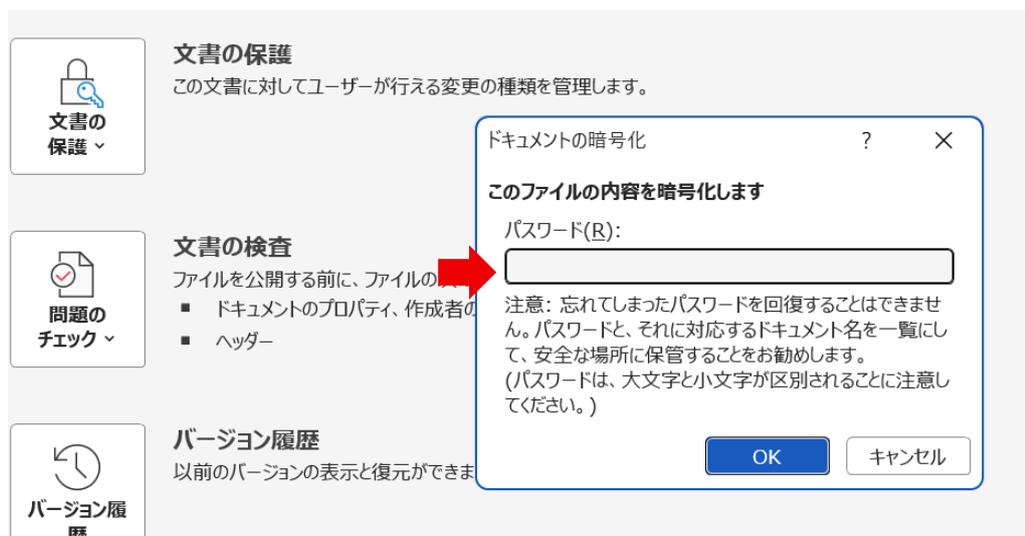
- ③ 〔文章の保護〕 を選択します。



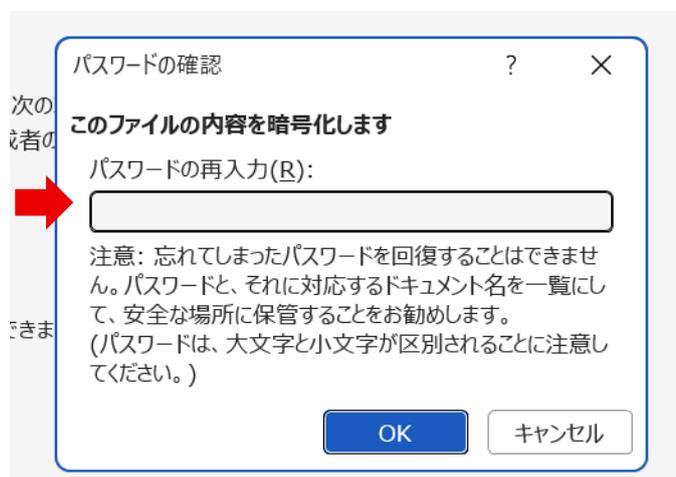
- ④ 〔パスワードを設定して暗号化〕 を選択します。



⑤ パスワードを入力し、OK ボタンを押します。



⑥ ⑤で入力したパスワードを再度入力し、OK ボタンを押します。



これでパスワード設定完了です。

